

Sopimusmalli, liite 4

SOPIMUS LAIHIAN KUNNAN TYÖTERVEYSHUOLLON PALVELUIDEN HANKINNASTA

1. Sopijaosapuolet ja yhteyshenkilöt

Hankintayksikkö: **Laihian kunta** (jäljempänä myös ”hankintayksikkö”)

Tilaaajan yhteyshenkilöt sopimusasioissa:

Palveluntuottaja: (jäljempänä ”palveluntuottaja”)

Y-tunnus:

Palveluntuottajan yhteyshenkilöt sopimusasioissa:

Molemmat jäljempänä myös ”osapuoli tai osapuolet”

2. Sovellettavat yleiset sopimusehdot

Siltä osin kuin tässä sopimuksessa tai sen liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin sovittu, sopimukseen sovelletaan Julkisten palveluhankintojen yleisiä sopimusehtoja, JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

3. Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena ovat kansanterveyslain mukaiset kunnan lakisääteiset ja erikseen sovittavat työterveyshuoltopalvelut Laihian kunnan alueella toimiville yrityksille, yrittäjille ja yhteisöille sekä kunnan oman henkilöstön työterveyshuoltopalvelut (jäljempänä myös ”tilaajayritys”).

Sopimuksen kohde ja hankittaville työterveyshuoltopalveluille asetetut vähimmäisvaatimukset on kuvattu tarjouspyynnössä liitteineen ja Palveluntuottajan tarjouksessa liitteineen.

Sopimus ei tuota palveluntuottajalle yksinoikeutta tuottaa työterveyshuoltopalveluita hankintayksikön alueella toimiville tilaajayrityksille. Sopimus ei sisällä määräostovelvoitetta. Muissa asiakirjoissa mahdollisesti esitetyt volyymitiedot eivät ole hankintayksikköä sitovia.

4. Palveluiden tilaaminen

Palveluiden tilaajina toimivat Laihian kunnan alueella toimivat yritykset, yrittäjät ja yhteisöt sekä Laihian kunta. Palveluiden tilaaminen tämän sopimuksen perusteella on tilaajayritysten harkinnassa. Palveluntuottaja ja tilaajayritys tekevät sopimuksen palveluiden tuottamisesta vähintään tämän sopimuksen ehtojen mukaisesti.

Palveluntuottaja on velvollinen tuottamaan palvelut tilaajayrityksille vähintään tämän sopimuksen ehtojen ja enintään palveluntuottajan tarjouksessa antamien tarjoushintojen mukaisesti. Palveluntuottaja ja tilaajayritys voivat yhdessä sopia ehdoista toisin kuitenkin siten, ettei sopimusehdoilla voida poiketa tämän sopimuksen ehdoista tilaajayrityksen vahingoksi.

5. Alihankkijat

Palveluntuottaja voi käyttää alihankkijoita palvelun tuottamiseen. Palveluntuottaja voi käyttää palvelun tuottamiseen ainoastaan sellaisia alihankkijoita, joiden käyttämisestä palveluntuottaja on etukäteen ilmoittanut ja joiden käyttämisen hankintayksikkö on etukäteen hyväksynyt ennen kuin alihankkija ryhtyy tuottamaan sopimuksen mukaisia palveluita. Palveluntuottaja vastaa kaikkien käyttämiensä alihankkijoiden osuudesta kuin omastaan. Hankintayksiköllä on oikeus perustellusta syystä kieltää palveluntuottajaa käyttämästä esitettyä alihankkijaa palvelun tuottamisessa.

Ennen alihankintasopimuksen tekemistä palveluntuottajan on vaadittava ja alihankkijalta on saatava tilaaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä koskevan lain (tilaajavastuulaki,

1233/2006) mukaiset selvitykset. Palveluntuottaja on hankintayksikön pyytäessä velvollinen esittämään hankintayksikölle kyseiset alihankkijaa koskevat selvitykset.

6. Palvelun sisältö, laatu ja sopimussakko

Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelut vastaavat tässä sopimuksessa ja tarjouspyynnössä liitteineen asetettuja vaatimuksia sekä osapuolten kesken sovittuja määräyksiä ja käytäntöjä. Palvelun tulee täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien sekä viranomaisten antamat määräykset. Palvelut tulee tuottaa ammattitaitoisesti, huolellisesti sekä hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaisesti. Palveluun liittyvien asiakirjojen ja dokumentaation tulee olla suomenkielisiä.

Palvelut tulee toteuttaa kulloinkin voimassa olevien säädösten, standardien ja alalla vallitsevan käytännön mukaisesti. Palveluntuottaja sitoutuu yhteistyöhön mahdollisten muiden hankintayksikölle palveluja kulloinkin toimittavien palveluntuottajien kanssa siten, että palvelujen muodostama kokonaisuus toimii hankintayksikön kannalta mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksettä.

Hankintayksiköllä on oikeus saada omaan käyttöönsä kopiot/kaikki kappaleet palveluun liittyvästä dokumentaatiosta niitä pyytäessään. Sopimuksen päättyessä palveluntuottaja luovuttaa hankintayksikölle käytettäväksi tarpeellisen dokumentaation.

Palveluntuottaja on velvollinen maksamaan sopimussakkoa mahdollisen olennaisen laadullisen poikkeaman johdosta. Olennaisia laadullisia poikkeamia voivat olla palveluntarjoajan antamien lupauksien laiminlyönti koskien palvelun saatavuutta (lääkäri- ja hoitaja-aikojen saanti, toimipisteiden saavutettavuus ja aukiolot jne.) tai muuta poikkeamaa palvelun laadussa. Sopimussakko olennaisesta poikkeamasta laadussa on 500 euroa päivässä. Huomatessaan olennaisen poikkeaman laadussa tilaaja huomauttaa ensin palveluntuottajaa ja poikkeamasta neuvotellaan. Jos tilaaja neuvotteluiden jälkeen toteaa laadun poikkeaman edelleen olevan todellinen ja esiintyvän, on tilaaja oikeutettu perimään palveluntuottajalta sopimussakkoa. Laadun poikkeaman ollessa toistuvaa tilaaja on oikeutettu perimään palveluntuottajalta sopimussakkoa ilman eri neuvotteluita.

7. Toimipiste

Palveluntuottaja toimii Laihian kunnan alueella työterveyshuollon toimipisteessä. Tarjouskilpailun voittaneen palveluntuottajan kanssa hankintayksikkö neuvottelee toimipisteen sijainnista. Tilojen tulee olla esteettömät.

8. Palvelun tuottamiseen osallistuva henkilöstö

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palveluntuottaja käyttää ensisijaisesti tarjouksessaan nimeämiään palveluista vastaavia ja lain mukaisen kelpoisuuden omaavia henkilöitä palvelun tuottamiseen.

Mikäli nimetyt henkilöt eivät ole hankintayksikön perustellun näkemyksen mukaan sopivia tuottamaan palvelua, on palveluntuottaja velvollinen hankintayksikön vaatimuksesta vaihtamaan kohtuullisessa ajassa henkilön/henkilöt.

Palveluntuottaja ei saa vaihtaa tarjouksessa nimettyä henkilöä ilman hankintayksikön suostumusta. Mikäli palveluun nimetty henkilö ei osapuolista riippumattomista syistä enää voi osallistua palveluntuottamiseen, on palveluntuottaja velvollinen asettamaan hänen tilalleen uuden henkilön, jolla on vähintään vastaava ammattitaito ja kokemus palveluntuottamisesta.

Mikäli palveluntuottaja vaihtaa tarjouksessaan nimeämän henkilön tilalle toisen henkilön, on tämän henkilön osaamisen ja kokemuksen täytettävä vähintään tarjouspyynnössä esitetyt kokemuksen ja osaamisen vähimmäisvaatimukset.

Nimetyt henkilön vaihtamistilanteessa palveluntuottajan on ennen nimetyt henkilön vaihtamista ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan vaihtaa nimetty henkilö ja varattava hankintayksikölle mahdollisuus selvittää henkilön osaaminen ja soveltuvuus tehtävään. Hankintayksiköllä on aina oikeus varmistua tehtävään esitetyn henkilön soveltuvuudesta.

Hankintayksiköllä on perustellusta syystä oikeus hyväksyä tai hylätä palveluntuottajan ehdottama uusi henkilö/henkilöt. Myös hankintayksikön perustellusta vaatimuksesta on henkilön vaihtamiseen ryhdyttävä ja henkilö on vaihdettava hankintayksikön soveltuvaksi katsomaan henkilöön.

Mikäli nimetyt/nimettyjen henkilön/henkilöiden vaihtaminen on tarpeellista palveluntuottajasta riippumattomasta syystä (esim. nimetty henkilö/henkilöt vaihtavat työpaikkaa) tai hankintayksikkö hyväksyy tarjoajan ehdottamat henkilövaihdokset, henkilövaihdokset sopimuskauden aikana ovat mahdollisia. Palveluntuottajalla on oman henkilöstönsä osalta työnjohto- ja valvontavastuu.

9. Palvelun saatavuus

Palveluntuottajan tulee turvata työterveyshuoltopalvelujen ohella päivystyksellinen sairaanhoito lääkärin ja terveydenhoitajan toteuttamana joka arkipäivä kysynnän mukaan. Kiireellisissä tapauksissa hoitajan vastaanotolle pääsyn tulee olla mahdollista samana päivänä ja hoidon tarpeen arvioinnin perusteella lääkärin vastaanotolle 1–2 vuorokauden sisällä. Kiireettömissä sairaustapauksissa edellytetään työterveyshoitajan ja työterveyslääkärin vastaanotolle pääsyä yhden (1) viikon sisällä.

10. Palvelun laadun varmistaminen sekä palvelun keskeytyksen jatkuminen

JYSE Palvelut 2014 -kohdan 7.1 sijasta todetaan, että palveluntuottajalla ei ole ilman hankintayksikön etukäiteistä kirjallista lupaa oikeutta tehdä sellaisia palveluntuottamiseen liittyvien henkilöiden vaihdoksia, joilla voi olla vaikutusta palvelun laatuun. JYSE Palvelut 2014 -kohdan 7.3 sijasta todetaan, että palveluntuottajan tulee hankintayksikön vaatimuksesta viivytyksettä ja veloituksetta vaihtaa palvelun tuottamiseen osallistuva henkilö, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka ei muutoin ole sopiva kyseiseen tehtävään. Palveluntuottajan on huolehdittava henkilökunnan riittävydestä keskeytyksettömän palvelun saannin varmistamiseksi. Palveluntuottajalla tulee olla lainmukainen (782/1992) potilasasiamies, jonka yhteystiedot ovat yksikössä ja kotisivuilla saatavilla.

11. Palveluntuottajan tilaajavastuulain mukaiset selvitykset

Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset hankintayksikölle ennen sopimuksen allekirjoittamista sekä sopimuskauden aikana tilaajavastuulain edellyttämin määräväliajoin.

12. Palvelun seuranta ja raportointi

Tarjoajalla on tiedonantovelvollisuus tilaajaa kohtaan. Palveluntuottajan tulee toimittaa Laihian kunnalle vuosittainen raportti sopimuksen piirissä solmituista sopimuksista ja annetuista palveluista. Tilaaajan toimintaa tarkastavalla ulkoisella ja sisäisellä tarkastuksella tai tilaaajan valtuuttamalla tarkastajalla on oikeus valvoa sopimuksen toteuttamista. Palveluntuottajan on korvauksetta annettava tarkastuksen suorittajalle kaikki tarkastuksen suorittamisen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa terveydenhuoltoalan tietosuojan puitteissa.

Tilaaajalla on oikeus seurata sopimuskauden aikana toimintaa laadunvalvontamenetelmin. Palveluntuottajan tulee kerätä vähintään kerran vuodessa asiakaspalautteita työterveyshuoltopalveluita tilaavilta asiakasyrityksiltä ja näiden työntekijöiltä. Palveluntuottajan tulee käydä kvartaaliseurantapalaverit sekä asiakaspalautteet läpi vuosittain asianomaisen asiakasyrityksen kanssa pidettävissä yhteistyöpalavereissa. Tarvittaessa asiakaspalautteet käydään läpi myös hankintayksikön kanssa. Mahdolliset reklamaatiot palveluntuottajan toiminnasta käsitellään ja ratkaistaan yhteistyössä.

Palveluntuottajalta edellytetään aktiivista ja säännöllistä vuosittain tapahtuvaa yhteydenpitoa työnantajiin, jotta työnantajien tarpeet tulevat huomioiduiksi ja kokonaiskustannusten taso vastaa työnantajien näkemyksiä saaduista palveluista ja niiden vaikutuksesta työntekijöiden työhyvinvointiin.

13. Hinnat ja hinnanmuutokset

Tilaaajayrityksiltä veloittavat palveluiden hinnat ovat enintään palveluntuottajan tarjouksessaan ilmoittamat yksikköhinnat. Hinnat on ilmoitettu ilman arvonlisäveroä. Palveluntuottajan tarjouksessa antamat hinnat ovat kiinteät koko sopimuskauden ajan eli vähintään 31.12.2024 saakka.

Optioajalle palveluntuottajan on mahdollista esittää hintojen muuttamista ainoastaan, mikäli elinkustannusindeksi on noussut yli 1,5 %. Neuvottelu voidaan käynnistää myös, mikäli jokin kustannuskomponentti on voimakkaasti kasvanut.

14. Maksuehdot

Palveluntuottaja laskuttaa tilaaajayrityksiä palveluiden käyttämisestä kuukausittain jälkikäteen.

Maksuaika on kaksikymmentäyksi (21) päivää hyväksyttävän laskun saapumisesta.

Laskutuslisä tai muita vastaavia lisä ei hyväksytä. Jos suoritus ei tapahdu määräaikana, sille on maksettava korkolain mukainen viivästyskorko. Lasku on toimitettava ensisijaisesti verkkolaskuna. Verkkolasku tai sen liitteet eivät saa sisältää yksityishenkilöiden henkilö- tai terveystietoja. Tietosuojaan alaisia tietoja sisältävien laskujen liitteet tulee lähettää postissa erikseen ilmoitettuun osoitteeseen.

Tietosuojalain vaatimusten täyttämiseksi toimenpide- ja tutkimuslistan tiedot eivät saa olla yhdistettävissä yksittäiseen työntekijään muutoin kuin työntekijän kirjallisen suostumukseen ja työnantajan lakiin perustuvaan oikeuteen saada yksittäistä työntekijää koskevia tietoja. Palveluntuottajan on varmistettava, että palveluja käyttävät ainoastaan palvelun piiriin kuuluvat työntekijät. Työterveyspalveluja ostaneella yrittäjällä/yrityksellä on oikeus saada pyytämältään laskutusjaksolta erillinen raportti, jossa on nimiluettelo laskutusjakson aikana työterveyshuollon palveluja käyttäneistä työntekijöistä.

Mahdollisista luottotappioista ja maksujen perinnästä kustannuksineen vastaa palveluntuottaja.

15. Vakuutukset

Palveluntuottajalla on oltava voimassa oleva vastuuvakuutus ja potilasvahinkovakuutus. Palveluntuottaja on huolehtinut ja huolehtii koko sopimuskauden vakuutuksiin kohdistuvien vakuutusmaksujen maksamisesta. Palveluntuottaja on esittänyt todistukset em. vakuutusten voimassaolosta ja vakuutusmaksujen maksamisesta tilaajalle ennen sopimuksen allekirjoittamista. Palveluntuottaja huolehtii myös muiden alalla tavanomaisten vakuutusten voimassapitämisestä. Palveluntuottaja huolehtii lisäksi oman henkilökuntansa lakisääteisistä työnantajavelvollisuuksista.

16. Vahingonkorvaus

Vahingonkorvaukseen sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 16.

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 16 lisäksi sovelletaan seuraavaa: Välitön ja välillinen vahinko määritellään kauppalaain 67 §:ssä säädettyllä tavalla.

17. Sopimuksen voimassaolo

Sopimus syntyy, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Tavoitteena on, että sopimuskausi alkaa 1.1.2023. Sopimus on voimassa 2 vuotta, minkä jälkeen sopimusta on mahdollista jatkaa yhden (1) + yhden (1) optiovuoden ajan. Optiossa on kyse hankintayksikön oikeudesta, ei velvollisuudesta. Päätös optiokauden käyttöönotosta tehdään viimeistään neljä (4) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä.

18. Salassapito

Sen lisäksi mitä JYSE Palvelut 2014 -ehtojen 21 luvussa on sovittu salassapidosta ja henkilötietojen käsittelystä, todetaan, että salassapitoa koskevia määräyksiä noudatetaan sopimuskauden päätyttyäkin.

Palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että sen henkilökunta ja mahdolliset alihankkijat noudattavat tämän sopimuksen piiriin kuuluvissa asioissa voimassa olevia salassapidosta ja tietosuojasta annettuja säännöksiä ja määräyksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että asiakkaiden tietoja pääsevät käsittelemään vain ne palveluntuottajan palveluksessa olevat henkilöt tai palvelun tuottamisessa käytettävät henkilöt, joiden

työtehtävien kannalta se on välttämätöntä ja jotka ovat allekirjoittaneet salassapitositoumuksen, jota koskevia määräyksiä noudatetaan sopimuskauden päätyttyäkin.

19. Sopimusmuutokset

Osapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta vain kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat osapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet muutetun sopimuksen osapuolten toimivaltainen edustajien toimesta.

Tämän sopimuksen muuttamiseen oikeutettuja henkilöitä ovat

Tilaaaja: xx

Palveluntuottaja: xx

20. Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen

Irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta. Sopimuksen voimassaoloaikana kummallakin osapuolella on mahdollisuus irtisanoa sopimus. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Irtisanomisajan kuluttua päättyvät myös tuolloin mahdollisesti kesken olevat toimeksiannot. Jos tuottaja olennaisesti ja vakavasti rikkoo tämän sopimuksen ehtoja tai muutoin toimii vastoin tarjouslomakkeessa esittämiään tietoja, on hankintayksiköllä oikeus purkaa tämä sopimus ja mahdollisesti kesken olevat toimeksiannot päättymään välittömästi. Yhteisesti sopien sopimus voidaan purkaa muulloinkin. Tästä sopimuksesta johtuvat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten välisillä neuvotteluilla. Mikäli neuvottelut eivät johda yksimielisyyteen asia ratkaistaan Pohjanmaan käräjäoikeudessa.

21. Sopimuksen liitteet ja asiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa järjestyksessä:

1. Tämä Sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 Palvelut)
4. Tarjous

22. Allekirjoitukset ja sopimuskappaleet

Tätä Sopimusta on tehty kaksi saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

TILAAJA

PALVELUNTUOTTAJA

Laihialla pp.kk.vvvv

pp.kk.vvvv

Nimi

Nimi

Nimi

Nimi